

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ РАБОТЫ К НОРМОКОНТРОЛЮ

Оформление РПЗ	
1. Титульный лист	
1.	Бланк соответствует типу работы.
2.	Внизу страницы указан актуальный год.
3.	Указана дата, когда научный руководитель утвердил работу к защите (рабочий день).
4.	Тема работы оформлена в соответствии с установленном в бланке стилем
5.	Тема работы на титульном листе и на листе с ТЗ совпадают.
6.	Если научный руководитель и консультант одно и тоже лицо, то запись о консультанте удаляется
2. Лист с ТЗ	
1.	Заполнены поля: количество листов РПЗ, количество слайдов презентации (при наличии), даты ознакомления с ТЗ, выдачи ТЗ, направленность и источник тематики.
2.	Даты ознакомления с ТЗ попадают в будний день
3.	Дата ознакомления с ТЗ не раньше даты выдачи ТЗ.
4.	В случае, когда презентация не требуется, в перечне графического материала указано "оформление графического материала в НИР не предусмотрено".
3. Оформление РПЗ	
1.	Заголовки структурных разделов "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" написаны в верхнем регистре и не пронумерованы
2.	После номеров разделов/подразделов/пунктов стоит точка
3.	Рисунки и таблицы – с подписями и пронумерованы.
4.	Все разделы РПЗ верхнего уровня начинаются с новой страницы.
5.	Уравнения пронумерованы.
4. Оформление списка использованных источников	
1.	Оформление списка – единообразное, соответствует ГОСТ с учетом указанных в рекомендациях допущений.
2.	Количество указанных источников – не ниже порогового значения.
3.	Гиперссылки, указанные в источниках – неактивны.

Оформление презентации	
1.	На титульном слайде указаны ученая степень, звание, фамилия и инициалы научного руководителя, номер группы, фамилия и инициалы студента.
2.	Тема работы на титульном слайде и тема работы в РПЗ совпадают.
3.	Слайды презентации, за исключением титульного, пронумерованы. Размер шрифта нумерации достаточно крупный и хорошо читается.
4.	Подписи графиков – на русском языке, размер шрифта достаточно крупный и хорошо читается.

Прохождение нормоконтроля

1.	ТОЛЬКО ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ РПЗ И ПРЕЗЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕМ
2.	Предварительная проверка в testVKR – в .docx, отправка на нормоконтроль – в .pdf!
3.	ТЗ для прикрепляемых работ утверждены в онлайн-ведомости Для проверки нормоконтроля НИР, КП и КР все файлы отправляются в PDF формате с именованием, например НИР. Фамилия .РПЗ.pdf, НИР. Фамилия .Презентация.pdf; НИР. ИСУ . Фамилия .РПЗ.pdf, НИР. ИСУ . Фамилия .Презентация.pdf; КР. Фамилия .РПЗ.pdf, КР. Фамилия .Презентация.pdf.
4.	Фамилия – фамилия студента; ИСУ – сокращенное название дисциплины для НИР по ДИСЦИПЛИНЕ. В частности: ИСУ – интеллектуальные системы управления; ТУ – теория управления; ППН – получение первичных навыков НИР. А результат проверки работы в testVKR в .jpg